



CONSELHO FEDERAL DE FARMÁCIA – CFF

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO PARANÁ – CRF-PR

RUA PRESIDENTE RODRIGO OTÁVIO, 1296 – HUGO LANGE – CURITIBA – PR CEP 80040-452

Fone: (41) 3363-0234

E-mail: crfpr@crf-pr.org.br

Sítio: www.crf-pr.org.br

CÓPIA DE DOCUMENTOS – PROCESSOS ADMINISTRATIVOS FISCAIS

CÓPIA DE DOCUMENTOS – PROCESSOS ADMINISTRATIVOS FISCAIS	O que é? Quando há necessidade de obtenção de cópia de documentos ou dos processos administrativos fiscais, através de seu representante legal, poderá requerer a cópia física ou digital de documento, através de solicitação formulada por escrito. O representante legal deverá formular a solicitação devidamente assinada, contemplando o número dos autos de infração/processos fiscais que deseja cópia, a forma de recebimento da cópia (física ou digital) e como será a retirada ou envio e a solicitação da Taxa. Quando a solicitação for por <u>cópia física</u> , a mesma deverá ser retirada na sede ou seccionais do CRF-PR ou a custo do solicitante o envio pelos Correios. No caso da cópia digital a mesma será encaminhada para e-mail informado na solicitação.	Qual o custo para o requerente? Clique aqui
Quem pode Solicitar: Este procedimento se aplica exclusivamente pelos representantes legais dos estabelecimentos ou por pessoa com poderes para representá-los.	Principal Etapa: - A solicitação pode ser efetuada: I- Via ferramenta <i>CRF EM CASA</i> do estabelecimento, pelo acesso restrito (login e senha) do representante legal. II - Pessoalmente na sede ou seccionais: protocolar solicitação já formulada ou preencher formulário solicitando as cópias mencionando o número dos processos fiscais ou documentos que necessita.	Quanto tempo leva? Em até 72 horas úteis do protocolo.
Onde fazer? Este procedimento está disponível PREFERENCIALMENTE por meio eletrônico, através da Ferramenta CRF-PR EM CASA , via acesso restrito do representante legal.		
Canais de comunicação para manifestações acerca do serviço prestado: Ouvidoria		

[Voltar ao índice](#)